**ALLEGATO C**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DEL SOGGETTO PROPONENTE** |  |
| **TITOLO PROGETTO** |  |
| **ACRONIMO PROGETTO** |  |

**1.  IL PROGETTO**

**1. Descrizione**

**1.1 Titolo ed acronimo**

(Per l’acronimo del progetto si prega di usare al max 10 caratteri)

**1.2 Localizzazione dell’intervento**

Città, Provincia.

**1.3 Contributo richiesto alla Regione Marche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Costo totale del progetto | Contributo EU richiesto | % del contributo EU rispetto al costo totale del progetto |
| < EURO > | < EURO > | % |

**1.4 Sintesi**

Massimo 1 pagina:

Descrivere sinteticamente idea progettuale, obiettivo generale, principali attività, beneficiari.

**1.5 Sintesi in inglese (compreso il titolo)**

Massimo 1 pagina:

Descrivere in inglese sinteticamente idea progettuale, obiettivo generale, principali attività, beneficiari.

**1.6 Contesto e motivazioni ad intervenire**

Massimo 3 pagine.

Fornire le seguenti informazioni:

1. quadro territoriale;
2. problemi sui quali il Progetto si propone di intervenire (con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell’area interessata dal progetto);
3. eventuali collegamenti con Programmi e/o progetti di Iniziativa Regionale conclusi o in corso;
4. eventuali collegamenti con Programmi e/o di Iniziativa Nazionale, Comunitaria o Internazionale, conclusi o in corso.

**1.7 Ambiti prevalenti**

A) Indicare ambito prevalente:

* Educazione formale
* Educazione non formale
* Informazione e sensibilizzazione

B) Indicare ambito di apprendimento:

* cognitivo: competenze di conoscenza e di ragionamento necessarie per meglio comprendere il mondo e le sue complessità;
* socio-emotivo: valori, atteggiamenti e competenze sociali che consentono di svilupparsi affettivamente, fisicamente e dal punto di vista psico-sociale e di vivere assieme agli altri in condizioni di pace e rispetto;
* comportamentale: condotta, azioni, applicazione pratica e impegno.

C) Indicare l’obiettivo prevalente relativo all’Obiettivo di Sviluppo Sostenibile ([Consultabili](https://unric.org/it/agenda-2030/) in dettaglio [**QUI**](https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/)):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE** | | **SI/NO** |
| **1 SCONFIGGERE LA POVERTA’** | Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo |  |
| **2 SCONFIGGERE LA FAME** | Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un’agricoltura sostenibile |  |
| **3 SALUTE E BENESSERE** | Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età |  |
| **4 ISTRUZIONE DI QUALITA’** | Assicurare un’istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento per tutti (LLL) |  |
| **5 PARITA’ DI GENERE** | Raggiungere l’uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze |  |
| **6 ACQUA PULITA E SERVIZI IGENICO-SANITARI** | Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell’acqua e delle strutture igienico-sanitarie |  |
| **7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE** | Assicurare a tutti l’accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni |  |
| **8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA** | Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un’occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti |  |
| **9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE** | Costruire un’infrastruttura resiliente e promuovere l’innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile |  |
| **10 RIDURRE LE DISEGUAGLIANZE** | Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni |  |
| **11 CITTA’ E COMUNITA’ SOSTENIBILI** | Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili |  |
| **12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI** | Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo |  |
| **13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO** | Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico |  |
| **14 LA VITA SOTT’ACQUA** | Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile |  |
| **15 LA VITA SULLA TERRA** | Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre |  |
| **16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE** | Pace, giustizia e istituzioni forti |  |
| **17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI** | Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile |  |

**1.8 Collegamenti con il Progetto GEAR UP!**

Fornire una descrizione di come il Progetto si collega agli obiettivi del progetto GEAR UP!

**1.9 Connessioni con la Strategia Nazionale ECG[[1]](#footnote-1)**

Fornire una descrizione di come il Progetto contribuisce alla realizzazione della Strategia Nazionale per l’ECG.

**1.10 Connessioni con la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile[[2]](#footnote-2)**

Fornire una descrizione di come il Progetto contribuisce alla realizzazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile

**1.11 Obiettivi**

Massimo 1 pagina.

Descrivere l’obiettivo generale e gli obiettivi specifici del Progetto.

Obiettivo generale del Progetto:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiettivi/o specifici/i del Progetto:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.12 Descrizione delle attività**

Massimo 3 pagine.

Fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell’ambito di tali attività.

Attività di Progetto:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.13 Struttura del partenariato**

Compilare ALLEGATO E.

**1.14 Durata e Cronogramma**

Compilare ALLEGATO F.

**2. RISULTATI ATTESI**

**2.1 Beneficiari del Progetto e impatto atteso**

Massimo 2 pagine.

Inserire per ogni obiettivo:

1. indicazione dei beneficiari diretti delle azioni progettuali;
2. motivi che hanno determinato la scelta dei beneficiari e delle attività previste;
3. pertinenza del progetto rispetto ai beneficiari.

**(inserire una tabella per ogni obiettivo di progetto)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo n. \_\_** | (inserire descrizione obiettivo) | | | |  |
| **Risultati attesi con riferimento ai target groups** | **Indicatori** | **Beneficiari diretti (tipo)** | **Numero** | **Beneficiari indiretti (tipo)** | **Numero** |
|  |  | Es. Giovani | Es. 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beneficiari diretti distribuiti per fasce di età** | **Numero** | **% Donne** | **% Uomini** |
| *Fascia d’età* 15-30 | Es. 15 | Es. 50% | Es. 50% |
| TOTALE |  |  |  |
| **Beneficiari indiretti distribuiti per fasce di età** | **Numero** | **% Donne** | **% Uomini** |
| *Fascia d’età* 15-30 |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |

**2.2 Autovalutazione *engagement* beneficiari**

Indicare il livello di “*engagement*[[3]](#footnote-3)” dei beneficiari prima dell’inizio del progetto e misurare il livello dopo la realizzazione delle attività.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livello di *engagement*** | **Prima del progetto** | **Dopo il progetto** |
| **6 Innovatore:** è impegnato nell'azione/nei problemi e sviluppa e implementa (nuove) idee per la sua promozione |  |  |
| **5 Moltiplicatore:** si impegna per l'azione e la promuove verso gli altri |  |  |
| **4 Attivista:** è impegnato in (parti dell') azione |  |  |
| **3 Sostenitore:** concorda ed esprime sostegno per (parti dell') azione |  |  |
| **2 Follower/interessato:** è interessato al progetto/alla questione e si mantiene o accetta di essere tenuto aggiornato, senza ulteriori impegni |  |  |
| **1 Spettatore/Consapevole:** è consapevole del progetto |  |  |
| **0 Consumatore:** è esposto alle informazioni sul progetto |  |  |

**2.3 Effetti moltiplicatori**

Massimo 1 pagina.

Descrivere la sostenibilità nel tempo del progetto, la sua riproducibilità e la disseminazione dei risultati.

**3. BUDGET DEL PROGETTO**

Compilare l’ALLEGATO D.

**5. SOGGETTO PROPONENTE**

**5.1 IDENTITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale per esteso: |  |
| Numero di Partita IVA/CF  (se esistente): |  |
| Indirizzo postale:  (Via, n° civico, Città, Cap, Prov.) |  |
| **Legale rappresentante:**  (Nome e cognome) |  |
| Numero di telefono: |  |
| E-mail: |  |
| PEC: |  |
| Sito WEB: |  |
| **Persona di contatto referente del Progetto:**  (Nome e cognome) |  |
| Numero di telefono: |  |
| E-mail: |  |

**5.2 COORDINATE BANCARIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome banca: |  |
| Indirizzo e numero agenzia: |  |
| Cod. IBAN: |  |

**6. PARTNER E FINANZIATORI DEL PROGETTO**

Si prega di elencare i soggetti che partecipano in qualità di partner o come finanziatori del progetto.

**La seguente sezione va compilata in tutte le sue parti per ciascun partner. Inserire tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di ulteriori partner.**

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell’esecuzione del progetto finanziato dalle risorse del Piano annuale in vigore.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

**6.1 Descrizione dei partner**

|  |  |
| --- | --- |
| Partner n°: |  |
| Ragione sociale per esteso: |  |
| Indirizzo ufficiale: |  |
| Numero di telefono: |  |
| E-mail: |  |
| Breve profilo di presentazione del partner (max 10 righe): |  |
| Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta (max 10 righe): |  |

**6.2 Principi di Buon Partenariato**

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione presentata, completa di tutti gli allegati, redatta dal soggetto proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell’ambito del progetto prima che questo sia presentato.

2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all’esecuzione del progetto.

3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.

4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all’attenzione della Regione Marche. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l’approvazione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell’ambito del presente Avviso e di impegnarsi a osservare i principi di Buon Partenariato di cui al Punto 1.2.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner: |  |
| Acronimo Progetto: |  |
| Apporto in termini di cash al progetto: | € |
| Nome legale rappresentante: |  |
| Posizione: |  |
| Firma: |  |
| Data e luogo: |  |

**6.3 Partner Associati**

È possibile coinvolgere nel progetto partner associati (non più di 2 per progetto), esplicitando la motivazione della scelta, il ruolo e il loro valore aggiunto. Si precisa che eventuali partner associati non gestiranno quote di budget.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner Associato n°: |  |
| Ragione sociale per esteso: |  |
| Indirizzo ufficiale: |  |
| Numero di telefono: |  |
| E-mail: |  |
| Breve profilo di presentazione del partner (max 10 righe): |  |
| Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta (max 10 righe): |  |

**6.4. Dichiarazione del soggetto proponente**

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente, dichiara che:

a) le informazioni fornite sono corrette e veritiere;

b) il soggetto proponente è in possesso delle risorse finanziarie, delle competenze e delle qualifiche professionali per realizzare il progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner: |  |
| Firma:[[4]](#footnote-4) |  |
| Data e Luogo: |  |

**Check list**

Prima di inviare la proposta, si prega di verificarne la completezza (la compilazione del presente formulario è obbligatoria in ogni sua parte) ovvero che:

* la proposta sia completa e sia conforme alle richieste del modulo stesso;
* sia allegata una copia in formato elettronico della proposta;
* la proposta si presenti in forma scritta e sia redatta in lingua italiana;
* la dichiarazione del richiedente (soggetto proponente) (Sezione 5) sia firmata e allegata;
* siano presenti gli accordi di partenariato compilati e sottoscritti da ciascun partner (Sezione 4);
* sia allegato lo Statuto (se previsto ai sensi dell’art.4);
* il budget e le fonti di finanziamento previste sono indicati secondo la forma prevista nel relativo modulo (Allegato D), compilato per intero e con tutte le somme espresse in EURO;
* nel budget il contributo della Regione Marche sia chiaramente identificato e rappresenti non più del 90% del totale dei costi eleggibili dell’azione;
* nel budget le spese dichiarate siano rispettose dei limiti finanziari minimi e massimi previsti nell’Avviso.

1. Si consiglia di prendere visione dei seguenti documenti:

   [STRATEGIA NAZIONALE PER L’ECG](https://www.info-cooperazione.it/wp-content/uploads/2018/02/Strategia-ECG.pdf)

   [PIANO DI AZIONE NAZIONALE PER L’ECG](https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/Piano-di-Azione-Nazionale-ECG.pdf.)

   [MEAL GUIDE](https://capacity4dev.europa.eu/library/dear-meal-guide-monitoring-evaluation-accountability-and-learning_en) [↑](#footnote-ref-1)
2. [STRATEGIA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Sviluppo-Sostenibile/Strategia-Regionale-Sviluppo-Sostenibile) [↑](#footnote-ref-2)
3. Si fa riferimento a quanto riportato nella guida del monitoraggio e della valutazione del programma DEAR della Commissione Europea DEAL MEAL Guide a pag.63 [LINK](https://capacity4dev.europa.eu/library/dear-meal-guide-monitoring-evaluation-accountability-and-learning_en) per consultare la guida. [↑](#footnote-ref-3)
4. (\*) Firma olografa allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

   Oppure in caso di firma digitale

   (\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa [↑](#footnote-ref-4)